

**Uchwała Nr 35/59/2019**

**Zarządu Powiatu Białobrzeskiego**

**z dnia 23 października 2019 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu białobrzeskiego 2020 roku.**

Na podstawie art. 4 ust. 4 i art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U z 2019 r. poz. 511), art. 11 ust. 1 i 2 z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej ((Dz. U. z 2019 r. poz. 294), w związku z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688<sup>1</sup>) uchwała się co następuje:

§ 1. Zarząd Powiatu Białobrzeskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu białobrzeskiego w 2020 roku.

§ 2. Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu białobrzeskiego w 2020 roku stanowi załącznik do niniejszej uchwały. Ogłoszenie zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Białobrzeskiego, na stronie internetowej powiatu [www.bialobrzegipowiat.pl](http://www.bialobrzegipowiat.pl) oraz zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Białobrzegach.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Białobrzeskiemu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta  
Sylwester Korgul

Wicestarosta  
Bartłomiej Kowalczyk

Anna Dudkiewicz

Leszek Gałkowski

Mirosław Siurnik

**ZARZĄD  
POWIATU BIAŁOBRZESKIEGO**

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy ogłoszone zostały w: Dz. U. z 2019 r. poz. 1570

## ZARZĄD POWIATU BIAŁOBRZESKIEGO

**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Powiatu Białobrzeskiego w 2020 roku.**

### **I. Rodzaj zadania.**

1. Przedmiotem konkursu jest wyłonienie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego, której zadaniem będzie prowadzenie jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, zlokalizowanego na terenie Powiatu Białobrzeskiego - na podstawie ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r., poz. 294), zwanej dalej „ustawą”.
2. W ramach prowadzenia punktu organizacja pozarządowa zobowiązana jest do:
  - 1) w zakresie udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej obejmującej:
    - a) poinformowanie osoby fizycznej o obowiązującym stanie prawnym oraz o przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach w tym w związku z toczącym się postępowaniem przygotowawczym, administracyjnym, sadowym lub sądowo – administracyjnym,
    - b) wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego,
    - c) sporządzanie projektu pisma w sprawach, o których mowa w lit. a i b, z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądowo administracyjnym lub,
    - d) sporządzanie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądowo administracyjnym oraz poinformowanie o kosztach postępowania i ryzyku finansowym związanym ze skierowaniem sprawy na drogę sądową.
  - 2) w zakresie świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego obejmującego działania dostosowane do indywidualnej sytuacji osoby uprawnionej, zmierzające do podniesienia świadomości tej osoby o przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach oraz wsparcia w samodzielnym rozwiązywaniu problemu, w tym, w razie potrzeby, sporządzanie wspólnie z osobą uprawnioną planu działania i pomoc w jego realizacji. Nieodpłatnie poradnictwo obywatelskie obejmuje w szczególności porady dla osób zadłużonych i porady z zakresu spraw mieszkaniowych oraz zabezpieczenia społecznego.

3. W ramach umowy, organizacji pozarządowej powierza się jednocześnie zadania z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej w brzmieniu obowiązującym od dnia 01.01.2020 roku. W umowie Starosta może określić preferowane formy realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej.
4. Ponadto w ramach umowy organizacji pozarządowej powierza się realizację obowiązkowej nieodpłatnej mediacji. Wobec tego organizacja pozarządowa powinna dysponować kadrami w postaci mediatora, o którym mowa w art. 4a ust. 6 ustawy. W przypadku nieodpłatnej mediacji zakłada się, że będzie ona prowadzona w zależności od bieżącego zapotrzebowania, czyli zgłoszonych przez osoby uprawnione potrzeb. Nieodpłatna mediacja ma być przeprowadzana w razie potrzeby w lokalizacji Punktu. Jedno spotkanie z mediatorem poświęcone nieodpłatnej mediacji w zakresie, o którym mowa art. 4a ust. 1 pkt 4 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (tj. w zakresie przeprowadzenia mediacji), podczas dyżuru nie może przekroczyć połowy czasu trwania dyżuru.
5. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej powinno odbywać się na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, zwłaszcza w art. 4, art. 5, art. 7 oraz art. 8.
6. Nieodpłatna pomoc prawna zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, powinna być udzielona w punkcie pomocy prawnej w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu, co najmniej 4 godziny dziennie z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 roku o dniach wolnych od pracy. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze Powiatu Białobrzeskiego, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach na terenie tego powiatu. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na żądanie Starosty. Wydłużenie czasu trwania dyżuru nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.
7. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r., poz. 1824), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa

obywatelskiego w sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzednim, nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.

8. Jeżeli organizacja pozarządowa przewiduje dyżury o określonej specjalizacji, zobowiązana jest do określenia tego w ofercie.

## **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.**

Na realizację zadania przeznacza się kwotę 66 000 złotych (słownie: sześćdziesiąt sześć tysięcy złotych 00/100) zgodnie z kwotą bazową stanowiącą podstawę ustalenia wysokości dotacji na finansowanie zadania wynoszącą 5 500 zł miesięcznie (według Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 27 września 2019 r. w sprawie wysokości kwoty bazowej w 2020 r. opublikowanym dnia 10 października 2019 r. w Dzienniku Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej poz. 1930).

## **III. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Zlecenie realizacji zadania ma formę powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację.
2. O powierzenie prowadzenia w 2020 roku punktu, w którym będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie może ubiegać się organizacja pozarządowa wpisana na listę prowadzoną przez Wojewodę na podstawie art. 11d ust. 1 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z poz. 2019 r. poz. 294) i prowadząca działalność pożytku publicznego w zakresie, którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt. 1b lub 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 ze zm.), która:
  - 1) w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, łącznie spełnia następujące warunki:
    - a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych, lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
    - b) posiada umowę zawartą z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3, pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,
    - c) przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
    - d) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej.
  - 2) w zakresie świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, łącznie spełnia następujące warunki:
    - a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat

- bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego,
- b) posiada umowę zawartą z osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,
- c) daje gwarancję należytego wykonania zadania w szczególności w zakresie zapewnienia:
- poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowania,
  - profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
  - przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności, w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
- d) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

3) gwarantuje, poprzez dysponowanie kadrami w postaci mediatora, zapewnienie dostępu do nieodpłatnej mediacji.

3. Organizacja przedłoży informację zawierającą imiona i nazwiska adwokatów, radców prawnych, doradców podatkowych, osób, których mowa w art. 11 ust. 3 pkt. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, lub doradców oraz mediatorów, o których w art. 4a ust. 6 w/w ustawy, z którymi organizacja zawarła umowy o udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub prowadzenie nieodpłatnej mediacji /zgodnie z art. 11 d ust. 8 pkt. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
4. O powierzenie prowadzenia w 2020 roku punktu nie może się ubiegać organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą Starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

#### **IV. Terminy i warunki realizacji zadania.**

1. Miejsce realizacji zadania: Starostwo Powiatowe w Białobrzegach, ul. Żeromskiego 84, 5 dni w tygodniu: od poniedziałku do piątku, 4 godziny dziennie w godzinach od 10.00 do 14.00. Z zastrzeżeniem zmiany godzin otwarcia punktu w jeden dzień w tygodniu.
2. Okres realizacji zadania: od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.
3. Oferty należy składać w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Białobrzegach, Plac Zygmunta Starego 9, w godzinach urzędowania, tj. od 7:30 do 15:30 lub przesyłką listową. Nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do kancelarii Starostwa.

4. Oferty należy:
  - 1) Składać w zamkniętych, opisanych kopertach. Na kopercie oraz na pierwszej stronie oferty należy wpisać drukowanymi literami: „**PROWADZENIE PUNKTU NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ LUB NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO NA TERENIE POWIATU BIAŁOBRZESKIEGO W 2020 ROKU**”, a także nazwę organizacji składającej ofertę.
  - 2) Składać zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert ramowych i wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań w wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
  
5. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
  - 1) Aktualny odpis z rejestru (KRS) lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu, zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym),
  - 2) W przypadku, gdy organizacja nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – statut oraz sprawozdania za rok ubiegły:
    - a. merytoryczne z prowadzonej działalności,
    - b. finansowe z prowadzonej działalności.
  - 3) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.
  - 4) Dokumenty potwierdzające spełnienie warunku umowy, o którym mowa w pkt III ust. 2, pkt 1, lit. a i pkt III ust. 2, pkt 2, lit. a.
  - 5) Umowy, o których mowa w pkt III, ust. 2, pkt 1 lit. b i pkt III ust. 2, pkt 2 lit. b
  - 6) Pisemne zobowiązania realizacji zadania w sposób, o którym mowa w pkt III, ust. 2 pkt 1, lit. c oraz pkt III ust. 2, pkt 2, lit. c oraz pkt III ust. 3.
  - 7) Dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości, o których mowa w pkt III, ust. 2, pkt 1 lit. d i pkt III, ust. 2, pkt 2, lit. d.
  - 8) Potwierdzenie wpisu na listę Wojewody o której mowa w art. 11d ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r., poz. 294).
  
6. Organizacja pozarządowa, w ramach oferty może przedstawić dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom, mającym trudność w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.
  
7. Organizacja pozarządowa, ubiegająca się o powierzenie prowadzenia punktu dołącza ponadto do oferty zaświadczenie, o którym mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy albo zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia z oceną pozytywną przez osoby, o których mowa w pkt III, ust. 2, pkt 2 lit. b.
  
8. Warunkiem uczestnictwa w konkursie jest zgodność zadań i działań zawartych w celach statutowych oferenta z obszarem, na który została złożona oferta.

9. Dokumenty dołączone do oferty powinny być oryginałami lub ich kopiami potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione.
10. Inne załączniki niż określone w pkt 9 oraz oświadczenia powinny być opatrzone podpisem uprawnionej statutowo bądź upoważnionej w tym celu osoby (w przypadku braku pieczęci imiennej wymagane jest złożenie czytelnego podpisu).
11. Oferent przyjmujący zlecenie realizacji zadania zobowiązuje się do jego wykonania w trybie i na zasadach określonych w umowie.
12. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej. W umowie zostaną określone szczegółowe warunki prowadzenia zadania oraz sposób finansowania i rozliczenia się z przyznanej dotacji z uwzględnieniem regulacji wynikających z art. 6 ust. 2 pkt 1 i 3-6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

#### **V. Termin składania ofert.**

Termin składania ofert upływa 25 listopada 2019 roku o godz. 9:00. O przyjęciu oferty do konkursu decyduje data wpływu oferty do Starostwa Powiatowego w Białobrzegach, Plac Zygmunta Starego 9, potwierdzona właściwą pieczęcią sekretariatu.

#### **VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.**

1. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru w terminie określonym, w ogłoszeniu konkursowym.
2. Nie będą rozpatrywane z powodów formalnych oferty:
  - 1) złożone przez podmioty nieuprawnione,
  - 2) złożone na innym druku niż określony w niniejszym ogłoszeniu,
  - 3) złożone po terminie,
  - 4) niekompletne,
  - 5) dotyczące zadania nieujętego w niniejszym ogłoszeniu konkursowym,
  - 6) podpisane przez osoby nieupoważnione,
  - 7) których termin realizacji jest inny niż w ogłoszeniu.
3. Komisja konkursowa rozpatrzy tylko wnioski zgodne z tematyką konkursu oraz działalnością statutową wnioskodawcy.
4. W oparciu o formalną i merytoryczną ocenę ofert, powołana przez Zarząd Powiatu, Komisja Konkursowa ustali wstępną listę rankingową ofert i przekaże ją wraz ze swoją opinią Zarządowi Powiatu, który podejmuje ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji w formie uchwały.
5. Informację o rozstrzygnięciu konkursu podaje się do publicznej wiadomości niezwłocznie po wyborze oferty przez Zarząd Powiatu i opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Powiatu Białobrzegskiego oraz na tablicy ogłoszeń.
6. Zarząd Powiatu unieważni otwarty konkurs ofert jeżeli:
  - 1) nie zostanie złożona żadna oferta,
  - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.
7. Termin dokonania wyboru oferty **do 4 grudnia 2019 r.**
8. Zleceniodawca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego

Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert ramowych i wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań w wykonaniu tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania.

9. Przyjmuje się następujące kryteria przy rozpatrywaniu ofert:
  - 1) zgodność przedstawionego w ofercie zadania z zadaniem określonym w ogłoszeniu o konkursie (od 0 do 4 punktów),
  - 2) jakość przygotowanego projektu, przejrzystość (od 0 do 3 punktów),
  - 3) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (od 0 do 8 punktów),
  - 4) ocena wkładu rzeczowego i osobowego (od 0 do 4 punktów),
  - 5) ocena kwalifikacji osób przy udziale, których zadanie będzie realizowane (od 0 do 6 punktów),
  - 6) dotychczasowe doświadczenie organizacji w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych (od 0 do 5 punktów).
10. Maksymalna ilość punktów nie może wynosić więcej niż 30 pkt. Ocena minimalna, aby oferta mogła otrzymać rekomendację do dotacji, nie może wynosić mniej niż 60% oceny maksymalnej, tj. 18 pkt.

**VII. Zrealizowane przez organ administracji publicznej w roku ogłaszania otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nim koszty ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanej organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3.**

Kwota przeznaczona na realizację zadania w 2019 roku wynosiła 60 060,00 zł (sześćdziesiąt tysięcy sześćdziesiąt złotych) tj. 5 005,00 miesięcznej dotacji z tytułu wykonania przedmiotu umowy na świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej lub poradnictwa obywatelskiego w ramach zorganizowanego przez Powiat Białobrzeski punktu świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.

**VIII. Informacje końcowe.**

1. Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą podpisania umowy z powiatem białobrzeskim na realizację zadania.
2. Organizacja zobowiązana jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.
3. W kwestiach nieuregulowanych powyższym ogłoszeniem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688).
4. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Administratorem danych osobowych, zawartych w przesłanych ofertach jest Powiat Białobrzeski. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy

prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu białobrzzeskiego.

**ZARZĄD  
POWIATU BIAŁOBRZESKIEGO**