

Zleceniodawca

Białobrzegi, dnia

Adres.....

Nr zamówienia PODGiK-u GPVI.215.

.....

Nr faktury.....

Telefon

NIP

Sposób zapłaty: gotówka*, przelew*

Faktura VAT*, rachunek*

Osoba upoważniona do odbioru faktury VAT*

.....
Upoważniamy PODGiK do wystawienia faktury VAT bez podpisu *

**STAROSTWO POWIATOWE w BIAŁOBRZEGACH
POWIATOWY OŚRODEK DOKUMENTACJI
GEODEZYJNEJ I KARTOGRAFICZNEJ**

ZAMÓWIENIE

Proszę o wykonanie sztuk kopii , skanu* przedłożonego dokumentu do którego mam prawo do reprodukcji.

.....
czytelny podpis lub pieczętka i podpis

Wypełnia PODGiK

Przyjęto do realizacji

Dnia

(podpis przyjmującego)

Data wykonania

Odbiór zamówionych materiałów

Data.....

.....
czytelny podpis lub pieczętka i podpis

*niepotrzebne skreślić