

REGULAMIN UDZIELANIA HONOROWEGO PATRONATU STAROSTY BIAŁOBRZESKIEGO

Rozdział I

Zakres przedsięwzięć możliwych do objęcia Patronatem Starosty Białobrzeskiego

§ 1.

1. Regulamin określa zasady obejmowania i sprawowania patronatu Honorowego Starosty Białobrzeskiego nad wszelkiego rodzaju imprezami, uroczystościami i wydarzeniami mającymi związek z zadaniami wykonywanymi przez powiat, określonymi w art. 4 ustawy o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814 ze zm.), o znaczeniu i zasięgu lokalnym oraz ponadlokalnym, zwanym w treści Regulaminu „przedsięwzięciami”.

2. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- Patronat- Patronat Honorowy Starosty Białobrzeskiego,
- Starosta- Starosta Białobrzeski,
- Starostwo- Starostwo Powiatowe w Białobrzegach.

§ 2.

1. Patronat Starosty Białobrzeskiego jest wyróżnieniem honorowym, nie związanym bezpośrednio z udzieleniem wsparcia finansowego z budżetu Powiatu Białobrzeskiego.

2. Patronatem mogą być objęte różne formy przedsięwzięć, w szczególności takie jak: konferencje, seminaria, warsztaty, konkursy, przeglądy, wystawy, rozgrywki w określonej dziedzinie sportowej, wyścigi, turnieje, targi, rajdy turystyczne, festiwale, koncerty, akcje charytatywne, publikacje (monografie, albumy, itp.) lub materiały filmowe.

3. W szczególnych przypadkach Starosta Białobrzeski może zdecydować o objęciu patronatem honorowym przedsięwzięcia innego niż przedsięwzięcia, o których mowa w ust.2.

Rozdział II

Procedura przyznawania Patronatu Starosty Białobrzeskiego

§ 3.

1. Podmiotem uprawnionym do złożenia wniosku o objęcie Patronatem Starosty Białobrzeskiego jest organizator przedsięwzięcia.

2. W przypadku przedsięwzięcia mającego charakter imprezy masowej, organizator zapewnia spełnienie wymogów określonych w ustawie z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2139, ze zm.).

3. W przypadku przedsięwzięć cyklicznych, należy każdorazowo zwrócić się o Patronat Starosty nad każdą kolejną edycją.

4. Wniosek o objęcie Patronatem Starosty Białobrzeskiego należy w formie pisemnej kierować na adres; Starostwo Powiatowe w Białobrzegach, Plac Zygmunta Starego 9, 26-800 Białobrzegi.

5. Adresatem wniosku o objęcie patronatem jest Starosta Powiatu Białobrzeskiego.

6. Wzór wniosku o objęcie patronatem stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

7. Rozpatrywane będą wyłącznie wnioski sporządzone wg załączonego wzoru, które wpłynęły do Starostwa Powiatowego w Białobrzegach co najmniej 30 dni przed planowaną datą przedsięwzięcia.

8. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

9. Decyzję w sprawie przyznania lub odmowy patronatu podejmuje Starosta Białobrzeski.

10. Brak danych do kontaktu z organizatorem oraz terminu planowanego przedsięwzięcia na złożonym wniosku skutkuje odstąpieniem od rozpatrywanego wniosku.

§ 4.

1. Organizator przedsięwzięcia objętego Honorowym Patronatem Starosty Białobrzeskiego zobowiązany jest do:

a) zamieszczenia informacji o przyznanym Patronacie w zaproszeniach oraz materiałach promocyjnych, reklamowych i informacyjnych na temat przedsięwzięcia, posługując się logo powiatu, udostępnionym przez Sekretarza Powiatu,

b) wzmiankowania faktu otrzymania przyznanego patronatu w przekazach medialnych dotyczących przedsięwzięcia - jeżeli takie przekazy będą miały miejsce,

c) umieszczenia w widocznym miejscu znaków promocyjnych Powiatu Białobrzeskiego podczas trwania przedsięwzięcia objętego patronatem,

d) złożenia sprawozdania z realizacji przedsięwzięcia w terminie 7 dni po jego zakończeniu. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu,

e) sporządzenia i przesłania dokumentacji fotograficznej przedsięwzięcia w liczbie minimum 5 sztuk wybranych zdjęć, w jakości umożliwiającej ich wykorzystanie na stronie internetowej Powiatu Białobrzeskiego lub w gazetach lokalnych (przebieg przedsięwzięcia, wyeksponowane banery z informacją o patronacie, herbem lub logo Powiatu, wystąpienia przedstawicieli powiatu) pocztą elektroniczną na adres m.rzeznicki@bialobrzegipowiat.pl niezwłocznie po zakończeniu imprezy.

2. Nie wywiązanie się z zobowiązań, o których mowa w ust.1 stanowić będzie podstawę do odmowy przyznania organizatorowi przedsięwzięcia Patronatu Starosty Białobrzeskiego w przyszłości.

3. Starostwo zastrzega sobie prawo do nieodpłatnego umieszczania dostarczonych zdjęć z przedsięwzięcia na swojej stronie internetowej, gazecie lokalnej oraz w innych publikacjach.

§ 5.

Objęciu Patronatem Starosty może towarzyszyć ufundowanie przez Powiat Białobrzeski pucharów, statuetek, nagród rzeczowych dla zwycięzców, itp. oraz promocja przedsięwzięcia poprzez wydruk plakatów, zaproszeń lub przekazanie materiałów promocyjnych Powiatu Białobrzeskiego.

§ 6.

1. Zakres udzielanego wsparcia ustalany jest indywidualnie dla każdego przedsięwzięcia.

2. Organizator, który otrzyma zgodę na Patronat zobowiązany jest do dołożenia wszelkich starań, aby impreza przebiegała zgodnie z przedłożonymi w piśmie założeniami, umieszczenia informacji o patronacie na materiałach promocyjnych i informacyjnych, poinformowanie o posiadanym patronacie uczestników przedsięwzięcia, a także media bez stosowania jakichkolwiek preferencji są zaproszone do udziału i obsługi medialnej przedsięwzięcia.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Starosta Białobrzeski może postanowić o cofnięciu decyzji o objęciu Patronatem.

4. Odmowa objęcia patronatem Starosty Białobrzeskiego nie wymaga uzasadnienia i nie podlega odwołaniu.

5. Odwołanie Patronatu Starosty Białobrzeskiego nad danym przedsięwzięciem nakłada na organizatora obowiązek bezzwłocznej rezygnacji z używania przyznanego patronatu w odniesieniu do tego przedsięwzięcia.

Rozdział III Postanowienia końcowe

Informacja o objęciu Patronatem Starosty Białobrzeskiego zamieszczana jest na stronie internetowej Powiatu.

Załącznik nr 1
do Regulaminu obejmowania przedsięwzięć
Patronatem Starosty Białobrzeskiego

.....
(miejsowość, data)

WNIOSEK O OBJĘCIE HONOROWYM PATRONATEM
STAROSTY BIAŁOBRZESKIEGO

ORGANIZATOR		
a) Nazwa		
b) Adres		
c) Telefon, fax, e-mail		
d) Imię i nazwisko, funkcja oraz nr telefonu osoby do kontaktu i odpowiedzialnej za realizację przedsięwzięcia		
OPIS PRZEDSIĘWZIĘCIA		
1. Nazwa przedsięwzięcia (imprezy lub projektu):		
2. Miejsce i termin realizacji:		
Wydarzenie masowe	TAK	NIE
Wydarzenie kulturalne	TAK	NIE
Wydarzenie sportowe	TAK	NIE
Inne wydarzenie	TAK	NIE
3. Partnerzy i współorganizatorzy przedsięwzięcia:		
4. Sponsorzy:		
5. Opis planowanego przedsięwzięcia (do kogo jest adresowane, planowana liczba uczestników, zasięg, itp.):		
6. Oczekiwania rzeczowe lub organizacyjne wobec Starostwa Powiatowego w Białobrzegach		

7. Czy jakiegokolwiek Państwa przedsięwzięcie było już objęte patronatem Starosty Białobrzeskiego?

TAK (w jakich latach)

NIE

PODPIS WNIOSKODAWCY

.....
Data

.....
Podpis / pieczęć

DECYZJA STAROSTY

.....
Data

.....
Podpis / pieczęć

Załącznik nr 2
do Regulaminu obejmowania przedsięwzięć
Patronatem Starosty Białobrzeskiego

.....
(miejsowość, data)

SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA OBJĘTEGO PATRONATEM STAROSTY BIAŁOBRZESKIEGO	
ORGANIZATOR	
a) Nazwa	
b) Adres	
c) Telefon, fax, e-mail	
OPIS PRZEDSIĘWZIĘCIA	
1. Nazwa przedsięwzięcia:	
2. Opis przebiegu przedsięwzięcia (ze szczególnym uwzględnieniem informacji na temat liczby uczestników, zasięgu, tradycji imprezy lub projektu, szczególnych okoliczności, które mu towarzyszyły itp.):	
3. Opis działań promocyjnych podjętych w związku z realizacją przedsięwzięcia, ze szczególnym uwzględnieniem informacji o Patronacie Starosty Białobrzeskiego. Informacje ukazujące się w mediach na temat imprezy/przedsięwzięcia (np. artykuły w prasie – podać nazwę gazety i datę wydania publikacji oraz stronę, na której ukazał się artykuł, internetowe relacje wideo – podać link do strony oraz dokładną nazwę pliku filmowego, itp.)	

4. Informacja o zaproszonych gościach (osoby publiczne, szczególnie zasłużone dla miasta, gminy lub regionu, itp.)

PODPIS WNIOSKODAWCY

.....
Data

.....
Podpis / pieczęć

Załączniki:

1. Potwierdzenie odbioru nagród przez nagrodzonych w przypadku ich ufundowania przez Powiat.

2.
.....
.....

ewentualnie inne załączniki – nieobowiązkowe – wg uznania organizatora, np. pliki filmowe, publikacje, kopie artykułów prasowych