

UCHWAŁA Nr 62/95/2016
ZARZĄDU POWIATU BIAŁOBRZESKIEGO
z dnia 19 października 2016 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia „Punktu Nieodpłatnej Pomocy Prawnej w Powiecie Białobrzeskim” w 2017 roku w miejscowości Białobrzegi przy ul. Żeromskiego 84 przez organizację pozarządową prowadzącą działalność pożytku publicznego.

Na podstawie art. 4 ust. 4 i art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca o samorządzie powiatowym (j.t. Dz. U. z 2016 r., poz. 814), art. 15 ust. 2a i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2016 r., poz. 239)¹, art. 8 ust. 1, art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1255) **uchwała się, co następuje:**

§ 1.

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia „Punktu Nieodpłatnej Pomocy Prawnej w Powiecie Białobrzeskim” w 2017 roku w miejscowości Białobrzegi przy ul. Żeromskiego 84 przez organizację pozarządową prowadzącą działalność pożytku publicznego.

§ 2.

Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert stanowi załącznik do uchwały.

§ 3.

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Staroście Białobrzeskiemu.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Białobrzegach oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa Powiatowego w Białobrzegach.

ZARZĄD
POWIATU BIAŁOBRZESKIEGO

Starosta

Andrzej Oziębło

Wicestarosta

Ireneusz Gumowski

Adam Pastuszka

Jacek Reczko

Bożena Traczyk

¹ Ustawa z dnia 16 marca 2016 r. o zmianie ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 395)

Na podstawie art. 8 ust. 1, art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1255) i art. 5 ust. 4, art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 oraz art. 13 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239),

Zarząd Powiatu Białobrzeskiego

OGŁASZA

Otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia „Punktu Nieodpłatnej Pomocy Prawnej w Powiecie Białobrzeskim” w 2017 roku w miejscowości Białobrzegi przy ul. Żeromskiego 84 przez organizację pozarządową prowadzącą działalność pożytku publicznego.

I. OPIS ZADANIA

1. Celem otwartego konkursu jest wyłonienie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego, która podejmie się w ramach działań statutowych, prowadzenia w Powiecie Białobrzeskim jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej (Dz.U. z 2015r., poz. 1255), w miejscowości Białobrzegi przy ulicy Żeromskiego 84.

2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239) oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 tej ustawy, tj.:

- 1) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- 2) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- 3) spółdzielnie socjalne;
- 4) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (j.t. Dz. U. z 2016 r., poz. 176), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

3. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

4. Konkurs obejmuje przedsięwzięcie, które będzie realizowane w okresie od dnia 1 stycznia 2017 r. do dnia 31 grudnia 2017 r.

5. Realizacja zadania obejmuje przygotowanie, prowadzenie i rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert, podpisanie umowy, przekazanie dotacji na realizację zadania oraz monitorowanie i rozliczenie wykorzystania dotacji.

6. Warunki, jakie powinien spełniać podmiot ubiegający się o dotację na realizację zadania:

- 1) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych;
- 2) przedstawi zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, która:
 - a) ukończyła wyższe studia prawnicze i uzyskała tytuł magistra lub zagraniczne wyższe studia prawnicze uznane w Rzeczypospolitej Polskiej;
 - b) posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu, wymagających wiedzy prawniczej, czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej (w przypadku potwierdzenia co najmniej trzyletniego doświadczenia wymagane jest jednoznaczne potwierdzenie okresu realizacji zadań, które potwierdzają doświadczenie);
 - c) korzysta z pełni praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych;
 - d) nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
- 3) daje pisemną gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności zaś przez złożenie pisemnego zobowiązania:
 - a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.

7. Nieodpłatnej pomocy prawnej w punktach nieodpłatnej pomocy prawnej powierzonych do prowadzenia organizacji pozarządowej może udzielać także:

- 1) doradca podatkowy – w zakresie prawa podatkowego, z wyłączeniem spraw podatkowych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej;
- 2) osoba, która:
 - a) ukończyła wyższe studia prawnicze i uzyskała tytuł magistra lub zagraniczne wyższe studia prawnicze uznane w Rzeczypospolitej Polskiej (w tym przypadku osoba uprawniona, przed uzyskaniem nieodpłatnej pomocy prawnej składa pisemne oświadczenie, że jest świadoma uzyskania nieodpłatnej pomocy prawnej od osoby niebędącej adwokatem, radcą prawnym lub doradcą podatkowym);
 - b) posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu, wymagających wiedzy prawniczej, czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej;
 - c) korzysta z pełni praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych;
 - d) nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

8. Nieodpłatna pomoc prawna obejmuje:

- 1) poinformowanie osoby uprawnionej o obowiązującym stanie prawnym, o przysługujących jej uprawnieniach oraz spoczywających na niej obowiązkach lub
- 2) wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązania problemu prawnego lub
- 3) udzielenie pomocy w sporządzeniu projektu pisma w sprawach, o których mowa w pkt. 1 i 2, z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym pism w toczącym się postępowaniu sądowo-administracyjnym lub
- 4) sporządzenie projektu pisma o zwolnienie z kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądowo-administracyjnym.

9. Nieodpłatna pomoc prawna nie obejmuje spraw:

- 1) podatkowych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej;
- 2) z zakresu prawa celnego, dewizowego i handlowego;
- 3) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, z wyjątkiem przygotowania do prowadzenia działalności.

10. Nieodpłatna pomoc prawna przysługuje osobom fizycznym wskazanym w art. 4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej (Dz.U. z 2015r., poz. 1255).

11. Organizacja pozarządowa zapewnia udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej na podstawie umowy zawartej z powiatem, o której mowa w art. 11 ust. 7 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej (Dz.U. z 2015r., poz. 1255), która zawiera w szczególności:

- 1) wskazanie miejsca i czasu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,
- 2) określenie sposobu korzystania z lokalu, w którym będzie usytuowany punkt nieodpłatnej pomocy prawnej,
- 3) wskazanie niezbędnych urządzeń technicznych, w tym zapewniających dostęp do bazy aktów prawnych umożliwiający udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej,
- 4) zasady zapewnienia dostępu do bazy aktów prawnych umożliwiającego udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej,
- 5) zasady zapewniania przez adwokata lub radcę prawnego zastępstwa w przypadku, gdy nie będzie on w stanie osobiście udzielać nieodpłatnej pomocy prawnej,

12. Organizacja pozarządowa zapewnia udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej na zasadach określonych w art. 5 ust.2, art. 7 oraz art. 8 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej (Dz.U. z 2015r., poz. 1255)

13. Miejsce realizacji zadania. Nieodpłatna pomoc prawna jest udzielana w punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej (lokal zapewniony przez Starostwo Powiatowe w Białobrzegach) w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie.

14. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, wydatki pokrywane z dotacji. Zadanie polegające na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej jest finansowane z budżetu państwa z części będącej w dyspozycji wojewodów przez udzielanie dotacji celowej powiatom i stanowi kwotę 59.946 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt dziewięć tysięcy dziewięćset czterdzieści sześć złotych).

15. W terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania publicznego oferent składa sprawozdanie z jego realizacji sporządzone na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania zadania (Dz. U. z 2011 r., poz. 25).

16. Zarząd Powiatu może wezwać podmiot do uzupełnienia sprawozdania.

17. W przypadku nieprzyjęcia sprawozdania przez Zarząd Powiatu, podmiot zobowiązany jest do zwrotu kwoty otrzymanej dotacji do 14 dni od daty decyzji Zarządu Powiatu.

II. SKŁADANIE OFERT

1. Kompletne oferty wraz załącznikami należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 10 listopada 2016 r. w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Białobrzegach w budynku przy Placu Zygmunta Starego 9 (piętro I, pok. nr 12) lub przesłać pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Białobrzegach Plac Zygmunta Starego 9, 26-800 Białobrzegi. Decyduje data wpływu oferty wraz załącznikami do Starostwa.

2. Warunkiem ubiegania się o przyznanie dotacji jest złożenie oferty na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia

15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania zadania (Dz. U. z 2011 r., poz. 25).

3. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:

- 1) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, obowiązkowego dla oferenta, wykazującego status prawny uprawnionego podmiotu umocowanie osób go reprezentujących, wystawiony po ostatniej zmianie (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany)
- 2) dla parafii kościoła rzymskokatolickiego zaświadczenie o osobowości prawnej parafii oraz upoważnienie dla proboszcza do reprezentowania parafii i zaciągania zobowiązań finansowych wydawane przez Kurię,
- 3) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok działalności oferenta (z całej działalności oferenta),
- 4) kopie dyplomów, świadectw i certyfikatów potwierdzających kwalifikacje do realizacji przedmiotowego zadania oraz dokumenty, o których mowa w opisie warunków – umowy, promesy, zobowiązania, oświadczenia – jakie winien spełniać podmiot ubiegający się o dotację a realizację zadania [pkt. I.6.1),2),3)],
- 5) informacje o wcześniejszej działalności i doświadczeniu w zakresie przedmiotowego zadania,
- 6) oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków dotacji celowej,
- 7) aktualny status oferenta.

4. Kopie dokumentów dołączanych do oferty powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem (na każdej stronie), przez osoby reprezentujące podmiot uprawniony (zgodnie z przyjętą zasadą reprezentacji). W przypadku KRS wydrukowanego ze strony internetowej ems.ms.gov.pl/ oferent nie musi poświadczać odpisu za zgodność z oryginałem.

5. Podmiot uprawniony może dołączyć do oferty inne dokumenty potwierdzające zdolność i doświadczenie oferenta do realizacji zadania objętego konkursem – referencje, opinie.

6. Oferty wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie z napisem „Otwarty konkurs na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia Punktu Nieodpłatnej Pomocy Prawnej w Powiecie Białobrzeskim w 2017 roku w miejscowości Białobrzegi przy ul. Żeromskiego 84”.

7. Nie będą rozpatrywane z powodów formalnych oferty złożone:

- 1) po terminie wskazanym w pkt. II.1 niniejszego ogłoszenia,
- 2) w kopertach wskazujących ślady naruszenia,
- 3) niekompletne
- 4) przez podmioty nieuprawnione,
- 5) na innym druku niż określony w ogłoszeniu,
- 6) dotyczące zadania nieujętego w niniejszym ogłoszeniu konkursowym.

III. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty

1. Otwarcie i rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie nie przekraczającym 1 miesiąca od upływu ich składania, przez komisję konkursową powołana w drodze uchwały rzez Zarząd Powiatu Białobrzeskiego, godnie z art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239).

2. Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowej :

- 1) Zgodnie z art. 15 ust. 2a ww. ustawy Zarząd Powiatu każdorazowo po ogłoszeniu konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje, w drodze uchwały, komisję

konkursową do opiniowania złożonych przez organizacje ofert, określając imienny skład, regulamin pracy komisji oraz wskazuje jej Przewodniczącego.

- 2) W skład komisji wchodzi:
 - a) przedstawiciele Zarządu Powiatu i Starostwa Powiatowego,
 - b) przedstawiciele organizacji z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty biorące udział w konkursie,
 - c) w pracach komisji mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
- 3) Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje w następujących przypadkach:
 - a) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
 - b) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej lub
 - c) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239).
- 4) Do wszystkich członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 4 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r., poz. 267 ze zm.) dotyczące wyłączenia pracownika. Każdy członek komisji przed rozpoczęciem jej działalności zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o braku postaw do wyłączenia.
- 5) Prace komisji konkursowej prowadzone są jeżeli w jej posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jej składu. Decyzje komisji konkursowej podejmowane są zwykłą większością głosów członków obecnych na posiedzeniu, w głosowaniu jawny. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół.
- 6) Komisja konkursowa jest organem opiniodawczo-doradczym. Ostateczną decyzję o wyborze oferty na realizację zadania publicznego dokonuje Zarząd po zapoznaniu się z oceną komisji.
- 7) Skład komisji konkursowej oraz regulamin jej pracy zostanie opublikowany na stronie internetowej powiatu i na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Białobrzegach.

3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji.

4. W przypadku konieczności uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień do oferty Przewodniczący komisji konkursowej lub Przewodniczący posiedzenia może wezwać oferenta.

5. Wybór oferty najlepiej służącej realizacji zadania nastąpi o rozpatrzeniu ofert i dokonaniu ich oceny zgodnie z następującymi kryteriami:

I. Kryteria oceny formalnej

- 1) Podmiot składający ofertę jest do tego uprawniony na podstawie art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239).
- 2) Termin i miejsce złożenia oferty jest zgodne z ogłoszeniem konkursowym.
- 3) Oferta jest wypełniona na właściwym formularzu.
- 4) Druk formularza nie został przez oferenta zmodyfikowany (usunięte punkty, dodanie nowych informacji).
- 5) W przypadku składania oferty wspólnej w formularzu zostały uzupełnione dane każdego z oferentów.



- 6) W oświadczeniu znajdującym się na końcu formularza zostały dokonane skreślenia umożliwiające jednoznaczne odczytanie deklaracji oferenta/ów.
- 7) Oferta i oświadczenia podpisane zostały przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta (zgodnie z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru).
- 8) Załączniki:
 - a) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru,
 - b) pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli i zawierania umów, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez podmiot uprawniony,
 - c) aktualny statut, a w przypadku jego braku inny dokument potwierdzający zgodność działalności prowadzonej przez podmiot uprawniony z zakresem zadania publicznego,
 - d) inne załączniki wskazane w ogłoszeniu konkursowym jako obowiązkowe, wyszczególnione w pkt. I.6.1),2),3), m. in. kopie dyplomów, świadectw i certyfikatów potwierdzających kwalifikacje do realizacji przedmiotowego zadania oraz dokumenty, o których mowa w opisie warunków – umowy, promesy, zobowiązania, oświadczenia – jakie winien spełniać podmiot ubiegający się o dotację na realizację zadania.
 - e) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok działalności oferenta (z całej działalności oferenta),
 - f) oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków dotacji celowej,
 - g) inne dokumenty potwierdzające zdolność i doświadczenie oferenta do realizacji zadania objętego konkursem – referencje, opinie,
 - h) informacje o wcześniejszej działalności, doświadczeniu w zakresie przedmiotowego zadania.

II. Kryteria oceny merytorycznej

- 1) Zgodność z celami i założeniami konkursu.
 - 2) Innowacyjność i atrakcyjność form realizacji projektu.
 - 3) Możliwość realizacji zadania przez podmiot uprawniony (czy cele statutowe podmiotu są zbieżne z zadaniem określonym w niniejszym ogłoszeniu).
 - 4) Proponowana jakość wykonania zadania.
 - 5) Kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot ma realizować zadanie.
 - 6) Ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków na publiczne zadania zlecone realizowane w latach poprzednich.
 - 7) Doświadczenie podmiotu uprawnionego.
6. Ostateczna decyzję o wyborze oferty najlepiej służącej realizacji zadania publicznego dokonuje Zarząd Powiatu w drodze uchwały do dnia 30 listopada 2016 r., po zapoznaniu się z oceną komisji konkursowej. Decyzja Zarządu Powiatu jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie. Treść uchwały zostanie opublikowana na stronie internetowej powiatu i na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Białobrzegach.
7. Warunkiem przyznania dotacji jest podpisanie z podmiotem, którego oferta została wyłoniona w otwartym konkursie ofert, umowy wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania zadania (Dz. U. z 2011 r., poz. 25). Umowa zostanie podpisana bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.

III. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zarząd Powiatu może unieważnić otwarty konkurs ofert w przypadku nie złożenia żadnej oferty lub gdy wszystkie oferty nie będą spełniały wymogów zawartych w ogłoszeniu.
2. Informacja o unieważnieniu konkursu ofert zostanie upubliczniona na stronie internetowej powiatu i na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Białobrzegach.

